



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШАХТЁРСКИЙ ЯСЛИ-САД №23 СЕЛА РОЗОВКА»  
(МДОУ «Шахтёрский ясли-сад №23 с. Розовка»)  
ДНР 86221, ул. Щорса, 6, с. Розовка,  
e-mail: sad23rozovka@yandex.ru , идентификационный код: 51003250

---

## ПРОТОКОЛ № 1

заседания педагогического совета на тему:

**«Организация работы МБДОУ в 2023 – 2024 учебном году»**

**Дата проведения:** 31.08.2023г.

**Форма проведения:** педагогическая гостиная

**Цель:** утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год.

Отчет о проведении летней оздоровительной работы и ее итоги.

**Присутствовали:** 6 педагогов, старшая медсестра МБДОУ.

**Повестка дня:**

1. Итоги работы за летний оздоровительный период:
  - педагогическая работа (воспитательно-образовательный процесс);
  - анализ оздоровительной работы.
2. Анализ готовности групп к новому учебному году.
3. Утверждение годового плана организации воспитательно-образовательной работы в МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год.
4. Реализация ФОП ДО в 2023 – 2024 учебном году.
5. Разное

**По первому вопросу слушали** и.о. заведующего Мельник У.А., которая подвела итоги работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период; ст. медсестру Колпакову Т.В., которая предоставила анализ оздоровительной работы МБДОУ за летний оздоровительный период.

**Выступили:** воспитатель Сырова В.В., которая предложила считать работу сотрудников МБДОУ в летний оздоровительный период удовлетворительной.

**Решили:** Работу МБДОУ в летний оздоровительный период считать удовлетворительной. Продолжить внедрять в работу ДОУ инновационные оздоровительные технологии.

**По второму вопросу слушали** и.о. заведующего Мельник У.А., которая подвела итоги конкурса готовности групп, и учреждения в целом, к новому учебному году.

**Выступили:** воспитатель Панченко С.В., которая предложила считать, что учреждение полностью готово к новому учебному году.

**Решили:** Все группы и учреждение в целом считать готовым к новому учебному году.

**По третьему вопросу слушали** и.о. заведующего Мельник У.А., которая предложила утвердить разработанный на основе Федеральной Программы План воспитательно-образовательной работы на новый учебный год.

**Выступили:** воспитатель Хохлачева Т.В., которая предложила принять годовой план без изменений, но с последующей корректировкой в течение года.

**Решили:** Годовой план воспитательно-образовательной работы на 2022 – 2023 учебный год принять без изменений с последующей корректировкой (в случае необходимости).

**По четвертому вопросу слушали** воспитателя Трубину О.В., которая предложила проект дорожной карты по реализации в работе ДОУ ФОП.

**Выступили:** воспитатель Курилина А.Н., которая предложила согласовывать в течение года воспитательно-образовательный процесс с дорожной картой реализации ФОП ДО.

**Решили:** согласовать работу МБДОУ с дорожной картой реализации ФОП ДО.

**По пятому вопросу слушали** воспитателя Хохлачеву Т.В., которая ознакомила присутствующих с основными задачами на сентябрь и подробно познакомила педагогов с ФОП ДО и ООП сада.

**Выступили:** воспитатель Трубина О.В., которая предложила каждому воспитателю, согласно Дорожной карты, изучить ФОП ДО, активно внедрять её в работу и согласовывать с ней свою работу.

**Решили:** поддержать предложение воспитателя Трубиной О.В.

Председатель:



Т.В. Хохлачева

Секретарь:



О.В. Трубина