

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзного
комитета МБДОУ «Шахтёрский
я/с № 23 с. Розовка»


В.В. Сырова

УТВЕРЖДЕНО:

и.о. заведующего
МБДОУ «Шахтёрский
я/с № 23 с. Розовка»


У.А. Мельник

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ РАБОТЫ

МБДОУ «ШАХТЁРСКИЙ Я/С № 23 С. РОЗОВКА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шахтёрский ясли-сад № 23 села Розовка» (далее МБДОУ) в соответствии с Законом ДНР «Об образовании», Трудовым Кодексом, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 29 января 2015г. № 23, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций, Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ, другими действующими отраслевыми документами в области образования.
- 1.2. МБДОУ проходит государственное лицензирование в порядке, установленном Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Донецкой Народной Республики, возникают у МБДОУ с момента выдачи МБДОУ лицензии (разрешения). МБДОУ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией (разрешением) и Образовательной программой.
- 1.3. Положение призвано обеспечить стабильную работу МБДОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

- 1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование МБДОУ в период организации непосредственно образовательной деятельности, летней оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.
- 1.5. Режим работы заведующего МБДОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБДОУ и утверждается Учредителем.
- 1.6. Режим работы МБДОУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы МБДОУ возможны только на основании приказов заведующего МБДОУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в режим работы МБДОУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

2. Режим работы МБДОУ

- 2.1. Режим работы МБДОУ определяется в соответствии с заданием Учредителя и закрепляется договором между МДОУ и Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования и является следующим: рабочая неделя – пятидневная, длительность работы группы 9, 10,5, 12 часов, с 07-00 до 19-00.
- 2.2. Допускается посещение детьми МБДОУ по индивидуальному графику, который определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.
- 2.3. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы МБДОУ. Графики работы, графики сменности утверждаются приказом заведующего на текущий год. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой. На каждую группу воспитанников предусматривается по 1 должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 30 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МБДОУ и Правилами внутреннего

трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогический, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.4. Режим функционирования МБДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов в соответствии с возрастными особенностями детей:

- прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика;
- подготовка к завтраку, завтрак;
- подготовка непосредственно к образовательной деятельности;
- образовательная деятельность;
- подготовка к прогулке, прогулка;
- возвращение с прогулки;
- подготовка к обеду, обед;
- подготовка ко сну, дневной сон;
- подъем, воздушные и водные процедуры;
- подготовка к полднику, полдник;
- игры, труд;
- подготовка к прогулке, прогулка;
- уход детей домой.

Режим функционирования МБДОУ регламентируется приказом заведующего.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. МБДОУ самостоятельно в выборе программ дошкольного образования утвержденных органами управления образованием.
- 3.2. В МБДОУ реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.
- 3.3. Организация образовательного процесса в МБДОУ осуществляется в соответствии с реализуемыми МБДОУ программами дошкольного образования и регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 29 января 2015г. № 23 и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН).

3.4. Организация непосредственно образовательной деятельности в МБДОУ регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МБДОУ.

Сетка НОД составляется в соответствии в соответствии с инструктивно-методическим письмом о гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, организационных формах обучения и на основе общеобразовательной программы, реализуемой МБДОУ.

Образовательная нагрузка на детей МБДОУ, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиНа и реализуемой образовательной программы.

3.5. МБДОУ использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения, воспитания детей для достижения уставных целей.

3.6. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.

3.7. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки и продолжительность каникул устанавливаются в соответствии с реализуемой программой, годовым планом и сеткой НОД, утвержденными заведующим МДОУ по согласованию с Учредителем.

4. Режим работы МБДОУ в период летней оздоровительной компании

4.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в МБДОУ.

4.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний оздоровительный период регламентируется приказом заведующего МБДОУ в мае, планом работы.

4.3. В период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приёма пищи.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом и регламентируется приказом заведующего.

6. Делопроизводство

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

6.1. Приказы заведующего:

- О режиме работы МДОУ на новый учебный год
- О графике работы, графике сменности работников на новый учебный год
- О работе в выходные и праздничные дни
- О организации летне-оздоровительной работы

6.2. Регламент непосредственно образовательной деятельности

6.3. Графики работы специалистов, циклограммы

6.4. Годовой график образовательного процесса

6.5. Регламент совместной деятельности с детьми

6.6. График кружковой работы